

**REGULAMIN  
ZESPOŁU PORADNI SPECJALISTYCZNYCH W NOWEJ DĘBIE**

1. W strukturze organizacyjnej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie, zwanym dalej: „SPZ ZOZ” funkcjonuje Zespół Poradni Specjalistycznych, realizujący świadczenia ambulatoryjne specjalistyczne, diagnostyczne oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, świadczone w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonej, stałym pomieszczeniu.
2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane są w niżej wymienionych poradniach specjalistycznych oraz rehabilitacji ambulatoryjnej:
  1. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza z Pracownią Urodynamiki,
  2. Poradnia Endokrynologiczna,
  3. Poradnia Chirurgii Ogólnej,
  4. Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
  5. Poradnia Reumatologiczna,
  6. Poradnia Diabetologiczna,
  7. Poradnia Kardiologiczna z Pracownią Prób Wysiłkowych EKG,
  8. Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc,
  9. Poradnia Gastroenterologiczna z Pracownią Endoskopii
  10. Poradnia Medycyny Pracy,
  11. Poradnia Neonatologiczna,
  12. Poradnia Neurologiczna z Pracownią EEG,
  13. Poradnia Leczenia Bólu,
  14. Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc dla Dzieci,
  15. Poradnia Leczenia Uzależnień,
  16. Poradnia Psychologiczna,
  17. Poradnia Urologiczna,
  18. Poradnia Dermatologiczna
  19. Poradnia Zdrowia Psychicznego
  20. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci
  21. Poradnia Domowego Leczenia Tlenem
  22. Poradnia Laktacyjna
  23. Poradnia Pediatryczna
  24. Poradnia Chorób Wewnętrznych
  25. Poradnia Położnej Środowiskowej
  26. Dział Fizjoterapii z Pracownią Fizykoterapii, Pracownią Kinezyterapii, Pracownią Krioterapii i Pracownią Masażu Leczniczego.
3. Do zadań Zespołu Poradni Specjalistycznych należy udzielanie specjalistycznych świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy specjalistów danej Poradni, a w szczególności:
  - a) badanie, diagnostyka, leczenie specjalistyczne pacjentów, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz udzielanie lekarskich konsultacji specjalistycznych na rzecz pacjentów innych jednostek medycznych SPZ ZOZ, w szczególności Szpitala Powiatowego w Nowej Dębie,

- b) wykonywanie drobnych zabiegów, stosownie do umiejętności i wyposażenia danej Poradni,
  - c) zapewnianie pacjentom kompleksowej specjalistycznej opieki ambulatoryjnej poprzez udzielanie porad kompleksowych, specjalistycznych i recepturowych.
  - d) systematyczne wprowadzanie standardów postępowania w poszczególnych jednostkach chorobowych.
4. Pracą Zespołu Poradni Specjalistycznych koordynuje Pielęgniarka Koordynująca. Nadzór nad Poradniami Specjalistycznymi sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Informacja o godzinach pracy Poradni Specjalistycznych umieszczone są przy wejściu do danej Poradni oraz na stronie internetowej [www.zoznowadeba.pl](http://www.zoznowadeba.pl)

## **REGULAMIN PRACOWNI ENDOSKOPII**

1. Zadaniem Pracowni Endoskopii jest wykonywanie badań :

- gastrokopii,
- kolonoskopii.

2. Badania wykonuje się u pacjentów:

- leżących w szpitalu,
- skierowanych przez poradnie specjalistyczne,
- skierowanych przez lekarza poz,
- skierowanych przez gabinety prywatne.

Obowiązuje wcześniejsza rejestracja na badania, osobista lub telefoniczna. W wyjątkowych wypadkach wykonywane są badania bez wcześniejszej rejestracji.

3. Skierowanie na badanie powinno zawierać: pieczęć kierującego, nazwisko i imię pacjenta, PESEL, adres zamieszkania, datę zlecenia badania, identyfikator lekarza zlecającego.

Pacjenci w chwili rejestracji są informowani o wszystkich czynnościach związanych z prawidłowym przygotowaniem się do badania. Opisy badań wydawane są w dniu wykonania badania.

Wyniki z wycinków odbierają pacjenci po dwóch tygodniach od daty badania.

Pacjenci ambulatoryjni w pracowni, pacjenci oddziałowi w sekretariacie oddziału kierującego.

W skład Pracowni wchodzi dwa pomieszczenia – pokój badań i myjnia.

Pracownia czynna jest od poniedziałku do piątku wg ustalonego harmonogramu.

Od godz. 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup> trwa przygotowanie pracowni do pracy.

- przygotowanie płynów dezynfekcyjnych,
- przygotowanie sprzętu endoskopowego,

Pracownia prowadzi następującą dokumentację:

- książkę rejestracji pacjentów
- książkę wyników badań,
- książkę odbioru wyników badań,

Pracownia sporządza sprawozdania statystyczne z ilości wykonanych badań.

4. W przypadku pacjentów niepełnoletnich lekarz kierujący obowiązany jest poinformować przedstawiciela ustawowego małoletniego pacjenta o konieczności jego obecności w trakcie badania endoskopowego wpisem dokonany w dokumentacji medycznej pacjenta potwierdzonym przez przedstawiciela ustawowego.

### **REGULAMIN PRACOWNI EEG**

Pracownia EEG zajmuje 1 gabinet wyposażony w 8-kanałowy elektroencefalograf typu EEG-8S, którym wykonuje się kliniczne badanie bioelektrycznych potencjałów ludzkiej kory mózgowej. Badania wykonuje się dla pacjentów zarówno leczenia otwartego jak i zamkniętego.

Pacjent powinien posiadać skierowanie, na podstawie, którego wykonuje się badanie. Zapis EEG trwa około 25 min., lecz na jedno badanie trzeba poświęcić około 1 godziny, w ciągu której należy przygotować aparaturę i pacjenta, a w przypadku małych dzieci wymagane jest ich uśpienie.

Zapis EEG odczytuje lekarz neurolog, wyniki badań wraz z zapisem wydawane są następnego dnia w Pracowni.

Pracownia prowadzi dokumentację, tj.:

- Alfabetyczny skorowidz pacjentów, zawierający Nazwisko i imię pacjenta, PESEL oraz liczbę porządkową badania.
- Książka Pracowni EEG, zawierająca dane osobowe pacjenta, liczbę porządkową badania oraz rejestr skierowań i kopie wyników badania EEG.

Na podstawie Książki Pracowni EEG opracowuje się sprawozdanie miesięczne z wykonanych badań.

Pracownia jest czynna wg ustalonego harmonogramu pracy.

Obowiązuje wcześniejsza rejestracja i pouczenie pacjenta jak ma się przygotować do badania.

Rejestracja odbywa się w godzinach pracy w gabinecie pracowni.

### **REGULAMIN PRACOWNI PRÓB WYSIŁKOWYCH EKG**

Pracownia prób wysiłkowych EKG jest czynna wg ustalonego harmonogramu pracy. Zadaniem pracowni jest wykonywanie badań:

- 12-odprowadzeniowe EKG
- próba wysiłkowa
- 24-godzinny zapis EKG metodą Holtera

Pracownia wyposażona jest w:

- elektrokardiograf As CARD B56 umożliwiający wykonanie elektrokardiogramu w pełnym zakresie 12 odprowadzeń,
- system STRESSTEST ver.7.0 do wykonywania prób wysiłkowych współpracujący z bieżnią,
- zestaw do monitorowania i odczytywania 24-godzinnego EKG metodą Holtera .

Pracownia posiada karty gwarancyjne, karty przeglądów technicznych i instrukcje obsługi poszczególnych sprzętów.

Badania wykonuje się u chorych leżących w szpitalu oraz skierowanych przez poradnie specjalistyczne. (Obowiązuje pouczenie pacjenta jak ma się przygotować do badania.)

Badanie EKG 12-odprowadzeniowe wykonuje pielęgniarka, wyniki badań wydawane są w dniu badania. Wynik odczytuje lekarz.

Próby wysiłkowe wykonuje lekarz z asystującą pielęgniarką, wyniki wydawane są w dniu badania.

Rekordery do rejestracji EKG metodą Holtera zakłada pielęgniarka po uprzednim przygotowaniu pacjenta, wyniki wydawane są po odczytaniu przez lekarza.

Pracownia prowadzi dokumentację:

- książkę zawierającą dane pacjenta, liczbę porządkową badania EKG,
- książkę zawierającą dane pacjenta, liczbę porządkową badania EKG metodą Holtera,
- książkę zawierającą dane pacjenta, liczbę porządkową próby wysiłkowej.

Na podstawie wyżej wymienionych książek opracowuje się sprawozdanie miesięczne z wykonywanych badań.

## **REGULAMIN PRACOWNI URODYNAMICZNEJ**

1. Zadaniem Pracowni Urodynamicznej jest wykonywanie badań oceniających czynność dolnych dróg moczowych – pęcherza i cewki.

Badanie służy ocenie nie trzymania moczu. Wykonywane jest w Pracowni Urodynamiki w trybie ambulatoryjnym, trwa około 1/2 godziny. Wykonuje je przeszkolona pielęgniarka/położna wraz z lekarzem ginekologiem. Badanie to jest konieczne dla właściwej kwalifikacji pacjenta przy planowanej operacji nie trzymania moczu.

2. Wskazania do wykonania badania

- Zaburzenia mikcji, takie jak: częstomocz dzienny lub nocny, parcia naglące, oddawanie moczu w kilku porcjach, osłabienie strumienia moczu, zatrzymanie oddawania moczu.
- Znaczne zaleganie moczu po mikcji.
- Nietrzymanie moczu.
- Odpływy moczu wsteczne pęcherzowo-moczowodowe.
- Uchyłki pęcherza moczowego.

Obowiązuje wcześniejsza rejestracja na badania. W wyjątkowych wypadkach wykonywane są badania bez wcześniejszej rejestracji.

3. Skierowanie na badanie powinno zawierać: pieczęć kierującego, nazwisko i imię pacjenta, PESEL, adres zamieszkania, datę zlecenia badania, identyfikator lekarza zlecającego.

Pacjentki w chwili rejestracji są informowane o wszystkich czynnościach związanych z prawidłowym przygotowaniem się do badania. Wyniki wydawane są w dniu wykonania badania.

4. Pracownia jest czynna wg ustalonego harmonogramu pracy.

## **REGULAMIN DZIAŁU FIZJOTERAPII**

1. Dział Fizjoterapii udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji leczniczej pacjentom ambulatoryjnym i pacjentom oddziałów szpitalnych oraz Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego. Świadczy również usługi w domu pacjenta tzw. rehabilitacji środowiskowej.

2. W skład gabinetów działu fizjoterapii wchodzi :

- 3 gabinety fizykoterapii z pełnym wyposażeniem,
- gabinet kinezyterapii z pełnym wyposażeniem,
- gabinet wodolecznictwa,
- gabinet laseroterapii,
- gabinet masażu leczniczego,
- pomieszczenie rejestracji.

Ponadto znajdują się :

- WC dla personelu i pacjentów,
- szatnia dla personelu,
- pokój socjalny

3. Pracą działu fizjoterapii kieruje Kierownik Działu Fizjoterapii.

W dziale fizjoterapii zatrudnieni są następujący pracownicy :

- specjalista fizjoterapii
- mgr rehabilitacji,
- mgr fizjoterapii,
- technicy fizjoterapii,
- sekretarka medyczna
- masażysta,

Praca w dziale fizjoterapii odbywa się w systemie zmianowym od godz. 7.00 do 20.00.

Czas pracy fizjoterapeutów wynosi 7.35 na dobę.

Czas pracy masażyisty wynosi 6 godzin na dobę.

5. W gabinetach zabiegowych wykonuje się następujące rodzaje zabiegów :

- kinezyterapia (ćwiczenia indywidualne i zbiorowe),
- ćwiczenia na podwieszkach-UGUL,
- masaż klasyczny (całkowity i częściowy),
- masaż limfatyczny,
- masaż kkd,
- elektrolecznictwo,
- pole magnetyczne,
- światłolecznictwo,
- krioterapia,
- laseroterapia,
- ultradźwięki,

- masaż wirowy kkg,
- szatnia dla pacjentów,
- pomieszczenie magazynowe.

6. Pacjenci rejestrowani są na zabiegi rehabilitacyjne w godz. 9.<sup>00</sup> – 12.<sup>00</sup> na podstawie prawidłowo wypełnionego przez lekarza poz lub specjalistę skierowania na zabiegi.

Przed rozpoczęciem leczenia usprawniającego pacjent jest badany przez specjalistę fizjoterapii, magistra fizjoterapii, bądź magistra rehabilitacji ruchowej, którzy oceniają stan funkcjonalny pacjenta i na tej podstawie ustalają szczegółowy indywidualny program usprawniania ruchowego.

Po zakończonym leczeniu usprawniającym na podstawie kontrolnego badania specjalista fizjoterapii, magister fizjoterapii lub magister rehabilitacji ruchowej wystawiają zaświadczenia o wykonanych zabiegach rehabilitacyjnych z oceną stanu pacjenta.

### **REGULAMIN ZESPOŁU LECZENIA ŚRODOWISKOWEGO**

Zespół Leczenia Środowiskowego znajduje się przy ulicy M.C. Skłodowskiej 1A.

Pracą całego zespołu kieruje Kierownik CZP.

Kierownik CZP jest bezpośrednim przełożonym lekarza koordynującego pracą zespołu środowiskowego.

#### **Kryteria przyjęcia i charakterystyka leczonych pacjentów.**

Do ZLS zgłoszenia może dokonać lekarz prowadzący z poradni zdrowia psychicznego lub z oddziału całodobowego, a także rodzina pacjenta, pracownik opieki społecznej lub lekarz poz.

Zgłoszenia pacjenta kwalifikującego się do objęcia opieką przez zespół leczenia środowiskowego można dokonać pod **nr tel. 846-26-51 we. 148** Po otrzymaniu zgłoszenia rozpoczyna się proces weryfikacji do objęcia opieką i po pozytywnej kwalifikacji zostaje ustalony indywidualny plan terapeutyczny. Leczenie środowiskowe odbywa się wyłącznie za zgodą pacjenta. Skierowanie od lekarza jest warunkiem koniecznym przyjęcia na terapię.

#### **Opieka Środowiskowa skierowana jest w szczególności do osób:**

- ze względными wskazaniem do hospitalizacji psychiatrycznej, pozostających ze względów terapeutycznych w środowisku domowym,
- które zakończyły leczenie w oddziale całodobowym lub dziennym, wymagających dalszych intensywnych oddziaływań psychoterapeutycznych, farmakologicznych i rehabilitacyjnych,
- z którymi nie udało się uzyskać trwałej, efektywnej współpracy w leczeniu na oddziale szpitalnym lub w poradni.

#### **Do leczenia w ZLS nie przyjmujemy pacjentów:**

- posiadających bezwzględne wskazania do hospitalizacji psychiatrycznej całodobowej (bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia chorego lub jego otoczenia)

- niezdolnych do samodzielnego funkcjonowania, którzy nie mają opieki zapewniającej sprawy bytowe,
- uzależnionych od alkoholu i innych substancji,
- których stan somatyczny wymaga leczenia w szpitalu ogólnym,
- którzy nie wyrażają zgody na leczenie.

### **Zespół Leczenia Środowiskowego**

- udziela świadczenia zdrowotne zgodnie z harmonogramem.
- porady udziela się wyłącznie pacjentom zarejestrowanym . Rejestracja w Poradni Zdrowia Psychicznego.
- rejestracji można dokonać osobiście bądź telefonicznie.

### **Oferta leczenia środowiskowego**

- udzielanie indywidualnych świadczeń specjalistycznych obejmujących schorzenia według międzynarodowej klasyfikacji ICD
- opracowanie planu leczenia i planu terapeutycznego
- udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych składających się z sesji terapii indywidualnej,
- udzielanie porad w miejscu i pobytu ( wizyty domowe)
- wypisywanie recept lekarskich na leki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- w przypadku braku możliwości kontynuowania leczenia w warunkach ambulatoryjnych kierowanie pacjenta na leczenie szpitalne
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami umowy na świadczenie usług NFZ
- organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w zakresie promocji zdrowia psychicznego.

### **Harmonogram Pracy Zespołu Leczenia Środowiskowego**

Zespół Leczenia Środowiskowego pracuje wg ustalonego harmonogramu pracy.